



Brillant Consultants AG – Anforderungsprofil – Call-Center Agent/in

Präambel

Telefonmarketing im Call-Center ist eine nicht mehr wegzudenkende Dienstleistungsbranche, die auch den deutschen und europäischen Markt erobert hat.

- Immer mehr Kundenkontakte laufen über das Telefon.
- Moderne Technik ermöglicht es, in einer Stunde so viele Kontakte herzustellen, wie ein Außendienstler vielleicht in einer ganzen Woche – und das rund um die Uhr.

Kleiner Auszug der Anwender

- Telefonbanking
- Versicherungen
- Kundendienste
- Warenhäuser
- Finanzdienstleister
- Unternehmensberatung

und viele andere Branchen bedienen sich diesem modernen Dienstleistungsinstrument.
Hier entwickelt sich ein dynamischer Arbeitsmarkt mit enormer Wachstumsrate (europaweit.)

Alleine in der BRD existieren über 3.000 Call-Center mit über 300.000 Beschäftigten.

Branchenkenner erwarten nach wie vor einen starken Zuwachs der Arbeitsplätze.

Ihre Aufgaben

- Die Aufgabe des Telefonagenten besteht darin, nach einer seminarmäßigen Schulung und auf der Grundlage des vermittelten Know How der Brillant Consultants AG telefonisch Besuchstermine mit den Inhabern von klein- und mittelständischen Unternehmen zu vereinbaren.
- Diese Termine werden von den Wirtschaftsberatern der Brillant Consultants AG wahrgenommen.
- Die Termine werden schriftlich bestätigt und den Arbeitsablauf mitgeteilt.
- Für die Mitarbeiter werden allgemeine Schulungsmaßnahmen und aktionsbezogene Trainingsprogramme von einem autorisierten und qualifizierten Ausbilder/in durchgeführt.
- In der Schulung wird insbesondere das seriöse Verhalten am Telefon geschult. Die Schulung erfolgt nach den Qualitätsregeln der Brillant Consultants AG und dem Deutschen Direktmarketingverband e. V. (DDV) Wiesbaden.

Internationales Project Management · Ertrags-Liquiditätssicherung · Finanzmanagement · Treuhand
Deutschland · Schweiz · Österreich · Niederlanden

Mitgliedschaften: „BDS“ Bundesverband e.V. Berlin · Handelskammer Deutschland-Schweiz · Europaverband der Selbständigen – „CEDI/BVD e.V.“
Regionalbüro BRD: Brillant Consultants AG, Postfach 15 24, 67505 Worms · Telefon: + 0049 (0) 6238/984966 · Telefax: + 0049 (0) 6238/984965
Sitz: HR-Kt. Aargau CH-020.3.001.079-9 · <http://www.brillant-consultants.eu> · E-Mail : brillant-consultants@t-online.de



Ihre Voraussetzungen

- Sie sind redegewandt, ausgeglichen und besitzen ein gutes Sprachvermögen.

- Sie sind zwischen 25 und 50 Jahren alt, arbeitswillig, aufnahmefähig und leistungsorientiert.

Unser Angebot

- Moderner Arbeitsplatz, gutes Betriebsklima.
- Eine gründliche Einarbeitung und ständige Unterstützung mit unserem erprobten Know How.
- Wir legen Wert auf eine langfristige Zusammenarbeit.
- Die anspruchsvolle Tätigkeit kann in Voll- und Teilzeit ausgeführt werden.
- Die Vergütung erfolgt mit Festgehalt und Leistungsprämie.

Gerne stellen wir Ihnen unsere Arbeitsweise persönlich vor.

Geben Sie uns zum Auftakt unseres Dialoges Ihre Stationen/Ihren Lebenslauf schriftlich herein – gerne auch per E-Mail: (brillant-consultants@t-online.de) oder Fax: (06238/984965)

Internationales Project Management · Ertrags-Liquiditätssicherung · Finanzmanagement · Treuhand
Deutschland · Schweiz · Österreich · Niederlande

Mitgliedschaften: „BDS“ Bundesverband e.V. Berlin · Handelskammer Deutschland-Schweiz · Europaverband der Selbständigen – „CEDI/BVD e.V.“
Regionalbüro BRD: Brillant Consultants AG, Postfach 15 24, 67505 Worms · Telefon: + 0049 (0) 6238/984966 · Telefax: + 0049 (0) 6238/984965
Sitz: HR-Kt. Aargau CH-020.3.001.079-9 · <http://www.brillant-consultants.eu> · E-Mail : brillant-consultants@t-online.de